

## **Asociacijos PMI Chapter Lithuania**

### **Įstatai**

#### **1 skirsnis. Bendroji dalis**

1.1. Asociacija PMI Chapter Lithuania (toliau - asociacija) yra savanoriška fizinių ir juridinių asmenų organizacija, kuri koordinuoja savo narių veiklą, atstovauja narių interesams ir juos gina, tenkina kitus viešuosius interesus savo tikslų srityje.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau - Asociacijų įstatymas), kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija yra atsakinga už savo prievolių vykdymą tik jai priklausančiu turtu. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.4. Asociacijos pavadinimas: PMI Chapter Lithuania.

1.5. Asociacijos teisinė forma - asociacija.

1.6. Asociacijos buveinės adresas: Upės g. 21, Vilnius.

1.7. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.8. Asociacija yra įsteigta neribotam terminui.

1.9. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Asociacija pinigus ar kitą turtą, gautą kaip paramą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams,

jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bet kuriuo atveju parama turi būti naudojama šiuose įstatuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams pasiekti.

## **2 skirsnis. Asociacijos tikslai, veiklos sritys bei rūšys**

2.1. Pagrindinis asociacijos tikslas yra tobulinti projektų vadybą Lietuvoje. Siekdama šio pagrindinio tikslo asociacija sutarė, kad pagrindiniai bendri asociacijos narių interesai yra:

- 2.1.1. Projektų vadybos principų bei metodų, kaip efektyvios vadybos priemonės, visuotinio taikymo skatinimas;
- 2.1.2. Projektų vadybos, kaip profesijos, pažangos skatinimas Lietuvoje;
- 2.1.3. Projektų vadybos profesionalų kvalifikacijos kėlimas ir palankių sąlygų jų profesinei karjerai formavimas;
- 2.1.4. Projektų vadybos mokslo skatinimas;
- 2.1.5. Profesinio Lietuvos ir užsienio projektų vadybos profesionalų bendradarbiavimo skatinimas.

2.2. Įgyvendindama pagrindinį tikslą bei realizuodama savo narių interesus, asociacija:

- 2.2.1. Užmezga ir plėtoja santykius su giminingomis Lietuvos, užsienio ir tarptautinėmis organizacijomis;
- 2.2.2. Apibendrina projektų vadybos patirtį, vystymo problemas, įvertina tobulinimo galimybes, propaguoja pažangią patirtį projektų vadybos srityje;
- 2.2.3. Teikia siūlymus bei atstovauja asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais juridiniais asmenimis;
- 2.2.4. Teikia informacinę pagalbą asociacijos nariams projektų vadybos klausimais;
- 2.2.5. Reklamuoja projektų vadybą.

2.3. Asociacija turi teisę atlygintinai teikti asociacijos nariams bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims šias paslaugas (vykdyti šias veiklos rūšis):

Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas
47.61	Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
58.11	Knygų leidyba;

58.12	Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
58.13	Laikraščių leidyba;
58.14	Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
58.19	Kita leidyba;
58.29	Kita programinės įrangos leidyba;
63.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla;
70.21	Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
72.20	Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
73.12	Atstovavimas žiniasklaidai;
73.20	Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
74.90	Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
82.19	Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;
82.20	Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;
82.30	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
82.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų pasaugų veikla;
85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
85.60	Švietimui būdingų paslaugų veikla;
94.12	Profesinių narystės organizacijų veikla;
94.20	Profesinių sąjungų veikla;
94.99	Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
96.09	Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla;

### **3 skirsnis. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos. Asociacijos narių priėmimo, narių išstojimo ir šalinimo tvarka. Stojamųjų, narių mokesčių ir tikslinių mokesčių dydis ir jų nustatymo tvarka**

3.1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių profesiniai interesai siejasi su projektų vadyba. Asociacijoje turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.

3.2. Naujus narius į asociaciją priima Taryba. Asmuo, turintis priešingų asociacijos tikslams interesų, negali būti priimtas į asociaciją. Asmens, parašiusio pareiškimą tapti asociacijos nariu, prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo pareiškimo perdavimo

asociacijos Tarybai dienos. Jis tampa asociacijos nariu asociacijos Tarybai priėmus sprendimą, leidžiantį jam tapti asociacijos nariu ir sumokėjus stojamąjį mokestį.

### 3.3. Asociacijos nariai turi teisę:

- 3.3.1. Dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 3.3.2. Naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.3.3. Susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.3.4. Naudotis asociacijos sukaupta informacija;
- 3.3.5. Ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos nutarimus ir asociacijos vadovo sprendimus;
- 3.3.6. Bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 3.3.7. Teikti pasiūlymus ir paklausimus dėl asociacijos veiklos ir gauti atsakymus;
- 3.3.8. Teikti asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 3.3.9. Turėti kitas teisės aktais bei šiais įstatais nustatytas teises.

### 3.4. Asociacijos narys privalo:

- 3.4.1. Laikytis šių asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir Tarybos nutarimų bei asociacijos vadovo teisėtų sprendimų;
- 3.4.2. Laiku mokėti nario ir tikslinius mokesčius;
- 3.4.3. Neatlikti veiksmų, priešingų asociacijos tikslams;
- 3.4.4. Tinkamai vykdyti savo pareigas pagal įstatus ir sutartis, sudarytas su asociacija.
- 3.4.5. Teisės aktų nustatyta tvarka saugoti informaciją, visuotinio asociacijos narių susirinkimo pripažintą asociacijos komercine paslaptimi.

### 3.5. Asmens narystė asociacijoje baigiasi:

- 3.5.1. Išstojus iš asociacijos;
- 3.5.2. Likvidavus narį-juridinį asmenį, atšaukus tokio juridinio asmens registravimą ar kitu būdu šiam juridiniam asmeniui pasibaigus;
- 3.5.3. Pašalinus narį įstatų 3.8. punkte nustatytais pagrindais ir tvarka.

3.6. Pasibaigus narystei asociacijoje, buvęs narys privalo nedelsiant atsiskaityti su asociacija.

3.7. Bet kuris asociacijos narys turi teisę laisvai išstoti iš asociacijos. Prašymus priima ir narystę panaikina Taryba.

3.8. Iš asociacijos narius šalina asociacijos Taryba, asociacijos nario, asociacijos Tarybos arba asociacijos vadovo teikimu, jeigu jis nevykdo 3.4 punkte nurodytų asociacijos nario pareigų. Pašalinti iš asociacijos nariai neturi teisės pretenduoti į asociacijos turtą. Taip pat, išstojusiam (pašalintam) asociacijos nariui stojamasis mokestis ir kitos įmokos (nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos) negrąžinami.

3.9. Priimami į asociaciją nariai moka stojamąjį asociacijos nario piniginį mokestį, kurį nustato visuotinis narių susirinkimas. Stojamasis mokestis sumokamas per 30 dienų nuo asociacijos Tarybos sprendimo apie naujo nario priėmimą. Nesumokėjęs nustatytu laiku stojamojo nario mokesčio, laikoma, kad būsimas asociacijos narys neįvykdė stojimo į asociaciją reikalavimų ir jis nėra asociacijos nariu.

3.10. Asociacijos narių mokestį sudaro metinis narių mokestis ir tiksliniai narių mokesčiai, atskirų programų vykdymo finansavimui. Jų dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato visuotinis asociacijos narių susirinkimas.

#### **4 skirsnis. Asociacijos organų struktūra**

4.1. Asociacijos organų struktūrą sudaro:

- 4.1.1. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas;
- 4.1.2. Asociacijos Taryba;
- 4.1.3. Asociacijos vadovas - asociacijos direktorius.

#### **5 skirsnis. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas**

5.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias asociacijos organas.

5.2. Visuotinis narių susirinkimas:

- 5.2.1. Priima ir keičia asociacijos įstatus;
- 5.2.2. Renka ir atšaukia asociacijos Tarybos narius;
- 5.2.3. Nustato narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 5.2.4. Tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5.2.5. Priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 5.2.6. Priima ir kitus sprendimus, kurie pagal įstatymus yra priskirti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai arba pagal šiuos įstatus nėra priskirti kitų organų kompetencijai ir kurie nėra pagal savo esmę priskirtini valdymo organų kompetencijai.

5.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

5.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos vadovas. Jis nustato susirinkimo darbotvarkę ir rengia susirinkimo sprendimų projektus.

5.5. Neeilinio visuotinio susirinkimo šaukimo iniciatoriais gali būti pusė asociacijos narių, Taryba, asociacijos vadovas arba auditoriai.

5.6. Asociacijos vadovas, gavęs neeilinio narių visuotinio susirinkimo iniciatorių prašymą, privalo sušaukti ne vėliau kaip po 40 dienų nuo prašymo gavimo visuotinį asociacijos narių susirinkimą.

5.7. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą bei jo darbotvarkę, asociacijos vadovas privalo visus asociacijos narius informuoti registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų ir tvarkos, jeigu visi asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.

5.8. Papildomus klausimus į visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę turi teisę siūlyti asociacijos nariai, Taryba, bei asociacijos vadovas ne vėliau kaip likus 15 dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Apie visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės pakeitimus asociacijos nariai informuojami tokia pačia tvarka kaip ir apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą. Asociacijos

nariai, Taryba bei asociacijos vadovas bet kuriuo metu (taip pat ir visuotinio narių susirinkimo metu) turi teisę siūlyti naujus sprendimų projektus.

5.9. Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo turi būti sudaryta galimybė susipažinti su visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais ir su jais susijusią turima informacija. Asociacijos nariui pareikalavus, asociacijos vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo reikalavimo gavimo privalo registruotu laišku (jeigu asociacijos narys ir asociacijos vadovas nesutaria kitaip) išsiųsti visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektus ir turimą su jais susijusią informaciją.

5.10. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių. Dalyvavusiais visuotiniame narių susirinkime pripažįstami ir tie nariai, kurie, susipažinę su visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais, visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais pareiškė savo nuomone raštu.

5.11. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Asociacijos narius - juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti asociacijos narį visuotiniame narių susirinkime gali tik pateikę įgaliojimą.

5.12. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys juridinis asmuo į visuotinį asociacijos narių susirinkimą gali deleguoti iki 3 asmenų, kurie visi kartu turi vieną balsą. Asociacijos valdymo organų ir kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

5.13. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 5.2 punkto 1 ir 5 papunkčiuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami Tarybos nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 5.2 punkto 1 ir 5 papunkčiuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų. Asociacijos Tarybos narių rinkimo tvarka nurodyta šių įstatų 6.2 punkte.

5.14. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, asociacijos vadovo sprendimu turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 25 dienų po neįvykusio visuotinio narių susirinkimo. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą turi būti pranešta asociacijos nariams šių įstatų nustatyta tvarka ne vėliau kaip 5 dienas iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

5.15. Asociacijos visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio narių susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

## **6 skirsnis. Tarybos kompetencija, Tarybos narių ir pirmininko rinkimo bei atšaukimo tvarka**

6.1. Asociacijos Taryba yra asociacijos kolegialus valdymo organas.

6.2. Tarybą sudaro 7 nariai, kuriuos paprasta balsų dauguma trejų metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas. Kandidatus į Tarybą gali siūlyti bet kuris asociacijos narys. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

6.3. Tarybai vadovauja jos pirmininkas – asociacijos prezidentas. Tarybos pirmininką renka Taryba iš savo narių. Tarybos pirmininką atšaukia Taryba savo sprendimu. Tarybos pirmininkas – asociacijos prezidentas atstovauja asociaciją reprezentaciniuose renginiuose, konferencijose, užmezgant ir palaikant ryšius su giminingomis Lietuvos ir užsienio asociacijomis, kitomis institucijomis.

6.4. Taryba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinkta nauja Taryba. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Taryba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus



Tarybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui. Kai asociacijos įstatai keičiami dėl Tarybos sudarymo ar jos narių skaičiaus keitimo, naujai išrinkti Tarybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos. Šiuo atveju sprendimo dėl įstatų pakeitimo priėmimas ir naujų Tarybos narių rinkimas gali vykti tame pačiame visuotiniame narių susirinkime, jei tai numatyta susirinkimo darbotvarkėje.

#### 6.5. Taryba:

6.5.1. Renka ir atšaukia asociacijos vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Taryba tvirtina asociacijos vadovo pasiūlytas jo pavaduotojų ir filialų bei atstovybių vadovų kandidatūroms.

6.5.2. Ruošia metinę asociacijos veiklos programą.

6.5.3. Nagrinėja ir svarsto asociacijos vadovo pateiktą metinį asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatos projektą (asociacijos biudžeto projektą), pateikia jį tvirtinti visuotinam narių susirinkimui.

6.5.4. Ruošia tikslinius asociacijos vykdomus projektus ir programas, tvirtina tikslinių projektų ir programų vykdymo planą bei lėšų jam vykdyti paskirstymą, prižiūri tų projektų ir programų vykdymo eigą.

6.5.5. Teikia išvadas visuotiniam narių susirinkimui dėl metinės finansinės atskaitomybės bei asociacijos veiklos ataskaitos.

6.5.6. Teikia pasiūlymus bei rekomendacijas visuotiniam narių susirinkimui dėl metinio nario mokesčio bei tikslinių narių įnašų dydžio bei mokėjimo tvarkos.

6.5.7. Teikia visuotiniam narių susirinkimui pasiūlymus dėl kitų jo kompetencijai priskirtų klausimų.

6.5.8. Priima naujus asociacijos narius ir šalina narius iš asociacijos. Taip pat priima ir tenkina asociacijos narių prašymus dėl narystės pabaigos.

6.5.9. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

6.5.10. Nustato asociacijos darbuotojų pareigybių struktūrą ir jų darbo apmokėjimo tvarką.

6.5.11. Priima sprendimus dėl nuolatinių ir laikinų komisijų bei darbo grupių sudarymo atskiriems asociacijos projektams ir programoms vykdyti bei nustato tokių komisijų arba darbo grupių ataskaitų pateikimo tvarką.

6.5.12. Skiria nuolatinių ir laikinų komisijų bei darbo grupių vadovus.

6.5.13. Teikia siūlymus asociacijos vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, šiems įstatams ar visuotinio narių susirinkimo sprendimams.

6.5.14. Sprendžia kitus visuotinio narių susirinkimo sprendimuose Tarybos kompetencijai priskirtus asociacijos ir jos organų veiklos priežiūros klausimus.

6.6. Taryba turi teisę prašyti asociacijos vadovą pateikti su asociacijos veikla susijusius dokumentus, o asociacijos vadovas privalo šiuos dokumentus pateikti Tarybai.

6.7. Tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs - gali pranešti balsuodamas raštu. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Iš anksto balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Nutarimas atšaukti asociacijos vadovą arba šalinti narį iš asociacijos gali būti priimtas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Tarybos darbo tvarką nustato Tarybos priimtas jos darbo reglamentas.

6.8. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus Tarybos kadencijai.

6.9. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs asociaciją.

## **7 skirsnis. Asociacijos vadovas – asociacijos direktorius**

7.1. Asociacijos vadovas – asociacijos direktorius yra vienasmenis asociacijos valdymo organas. Asociacijos vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Taryba. Asociacijos vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip.

7.2. Asociacijos vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo (gali būti) sudaroma darbo sutartis. Asociacijos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį, jei ji sudaroma, su asociacijos vadovu pasirašo Tarybos pirmininkas ar kitas įgaliotas Tarybos narys. Tarybai priėmus sprendimą atšaukti asociacijos vadovą, jeigu su juo buvo sudaryta darbo sutartis, yra nutraukiama. Darbo ginčai tarp asociacijos vadovo ir asociacijos nagrinėjami teisme.

7.3. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais. Jis privalo veikti tik asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos vadovas neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia asociacijos įstatus, visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems asociacijos veiklos tikslams.

7.4. Asociacijos vadovas organizuoja kasdieninę asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Asociacijos vadovo pavaduotojus, filialų ir atstovybių vadovus, priima į darbą ir atleidžia Taryba.

7.5. Asociacijos vadovas veikia asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

7.6. Asociacijos vadovas atsako už:

7.6.1. Finansinės atskaitomybės sudarymą bei asociacijos veiklos ataskaitos parengimą.

7.6.2. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą.

7.6.3. Duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru.

7.6.4. Dokumentų ir kitos informacijos, susijusios su asociacijos veikla, pateikimą asociacijos nariams.

7.6.4. Pranešimą juridinio asmens dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės asociacijos veiklai.

7.6.5. Asociacijos veiklos organizavimą.

7.6.6. Asociacijos narių apskaitą.

7.6.7. Kitų įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Asociacijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

## **8 skirsnis. Lėšų ir pajamų naudojimo bei asociacijos veiklos kontrolės tvarka**

8.1. Asociacijos lėšos ir pajamos yra naudojamos vadovaujantis šiais įstatais bei laikantis taikytinų teisės aktų reikalavimų.

8.2. Asociacijos veiklą kontroliuoja Visuotinis narių susirinkimas tikrindamas ir tvirtindamas asociacijos vadovo rengiamą asociacijos veiklos ataskaitą. Jei asociacijos veikla neatitinka šiems įstatams bei taikytiniams teisės aktams, Visuotinis narių susirinkimas asociacijos vadovo parengtos asociacijos veiklos ataskaitos netvirtina.

8.3. Jei to reikalauja įstatymai arba taip nusprendžia visuotinis narių susirinkimas, lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę atlieka auditoriai. Auditoriai kontroliuoja asociacijos finansinę veiklą. Jie privalo:

8.3.1. Tikrinti asociacijos metų ūkinę-finansinę atskaitomybę ir kitus ūkinės - finansinės veiklos dokumentus.

8.3.2. Visuotinio narių susirinkimo ar Tarybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus.

8.3.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba Tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.

8.3.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

8.4. Asociacijos vadovas privalo pateikti auditoriams jų reikalaujamus apskaitos dokumentus.

8.5. Auditoriai įstatymų numatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

## **9 skirsnis. Asociacijos pajamos**

9.1. Asociacijos pajamų šaltiniai:

9.1.1. Narių stojamieji mokesčiai, narių mokesčiai (metiniai ir tiksliniai);

9.1.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

9.1.3. Iš ūkinės komercinės veiklos gautos pajamos;

9.1.4. Fizinų ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos, turtas ir parama;

9.1.5. Palikimai pagal testamentą tenkantys asociacijai;

9.1.6. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

9.1.7. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.

9.1.8. Kiti teisėti pajamų šaltiniai.

9.2. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, taip pat kitas turtas, reikalingas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

9.3. Asociacijos nario metinis mokestis ir jo mokėjimo tvarka nustatoma visuotiniame narių susirinkime Tarybos teikimu ir remiantis metiniu asociacijos biudžetu.

## **10 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka**

10.1. Nariui raštu pareikalavus (reikalavimas asociacijai įteikiamas asociacijos buveinėje asociacijos darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui ar jo atstovui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, asociacijos veiklos ataskaitų, auditorių išvadų, visuotinių narių susirinkimų protokolų, Tarybos pasiūlymų ar atsiliėpimų visuotiniams narių susirinkimams, narių sąrašų, Tarybos narių sąrašų, Tarybos posėdžių bei kitų asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus arba kuriuos asociacija privalo pagal įstatymus atskleisti savo nariams.

10.2. Reikalavimą pateikusiam nariui sudaroma galimybė asociacijos buveinėje asociacijos darbo valandomis susipažinti su 10.1 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Atlyginimas už dokumentų kopijas negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

10.3. Už dokumentų ir informacijos pateikimą atsako asociacijos vadovas, o asociacijos likvidavimo atveju, – likvidatorius.

## **11 skirsnis. Asociacijos filialai ir atstovybės**

11.1. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

11.2. Sprendimus dėl asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Taryba. Filialai ir atstovybės veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus.

11.3. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas - direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia asociacijos vadovas, gavęs Tarybos pritarimą.

## **12 skirsnis. Viešos informacijos skelbimo tvarka**

12.1. Įstatymų nustatyta asociacijos informacija, kuri turi būti skelbiama viešai, skelbiama spaudoje - dienraštyje „Lietuvos rytas“, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais terminais ir atvejais.

12.2. Už skelbiamos informacijos turinį ir paskelbimo terminus atsako asociacijos vadovas.

## **13 skirsnis. Asociacijos pertvarkymo ir reorganizavimo tvarka**

13.1. Asociacija gali būti reorganizuota arba pertvarkyta visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

13.2. Reorganizuojant asociaciją (skaidant į kelias ar jungiant su kita asociacija) turtą įvertina revizorius (auditorius), kuris savo išvadas raštu pateikia iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti asociacijos reorganizavimą.

13.3. Pertvarkytos ar reorganizuotos asociacijos teisių ir prievolių perėmėjai yra po pertvarkymo ar reorganizavimo veikiantys juridiniai asmenys, teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato visuotinis narių susirinkimas.

13.4. Asociacijos pertvarkymas ar reorganizavimas vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **14 skirsnis. Asociacijos likvidavimo tvarka**

14.1. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:

14.1.1. Visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimas.

14.1.2. Teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią asociaciją.

14.1.3. Teismo sprendimas likviduoti asociaciją už Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

14.1.4. Teismo sprendimas pripažinti asociaciją neteisėtai įsteigta.

14.1.5. Faktas, kad liko mažiau nei 3 (trys) asociacijos nariai, jei likę asociacijos nariai per šešis mėnesius nuo tokio sumažėjimo nenutaria asociacijos reorganizuoti ar pertvarkyti.

14.2. Asociacija likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **15 skirsnis. Įstatų keitimo tvarka**

15.1. Asociacijos įstatus keičia visuotinis narių susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo asociacijos vadovas arba kitas visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

#### **16. Baigiamosios nuostatos**

16.1. Įstatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

16.2. Šie įstatai pasirašyti 2012 m. balandžio 27 d. trimis egzemplioriais